

卒業生の各種証明書発行について

◆ 卒業生に発行が可能な証明書は次の通りです。

証明書の種類	証明手数料 (1通につき)	発行にかかる 日数*	備考
卒業証明書	和文 500円	即日	
	英文 1,000円	7日	
成績証明書 (修得単位の記載有)	和文 500円	即日	
	英文 1,000円	7日	
単位修得証明書	和文 500円	即日	
	英文 1,000円	7日	
学力に関する証明書	和文 500円	即日	新法、新々法への読み替えが必要な場合には、お時間をいただきます。
保育士(保母)資格 修得証明書	和文 500円	即日	
幼稚園教諭免許所有者 保育士試験免除科目 専修証明書	和文 500円	即日	履修の状況によっては、該当する免除科目がない場合があります。必ず事前にお問い合わせください。

* 郵送の場合は、郵送に要する日数が加算されます。

※ 「教育職員免許状」の再交付や授与証明書の発行は、本学ではできません。
 神奈川県教育委員会教育局 教職員部調査免許課免許グループ TEL：045-210-1111 (代表)
 へお問い合わせいただくか、
<http://www.pref.kanagawa.jp/cnt/f6712/p20645.html> をご覧ください。

※ 「保育士証」の再交付は、本学ではできません。
 都道府県知事委託 保育士登録機関 登録事務処理センター TEL：03-3262-1080
 へお問い合わせいただくか、
<http://www.hoikushi.jp/index.html> をご覧ください。

◆ 申込方法

証明書は、**窓口**もしくは**郵送**で申し込んでください。電話、ファクス、メールでの申込は受け付けておりません。

①窓口申請

短期大学1号館1階事務室にて窓口取扱時間内に申請してください。30分程度で発行します。

本人が来校できない場合には、代理の方でも申請が可能です。下記①の『必要事項記載のメモ』をご持参ください。

【窓口取扱時間】

月曜日～金曜日 9:00～16:00

土曜日 9:00～12:00

(休暇や休業の場合もあるので、事前にお電話で確認されることをお勧めします。)

②郵送申請

以下の①～③をお送りください。

【宛先】〒242-0003 神奈川県大和市林間 2-6-11 聖セシリア女子短期大学 庶務担当

①必要事項記載のメモ ※以下の事項を記載してください。

- ・氏名（在学時の姓も）
※英文証明書を申請の場合は、氏名のローマ字表記
- ・氏名のふりがな
- ・生年月日
- ・電話番号（昼間連絡のつくもの）
- ・現住所
- ・在学時の学籍番号（不明な場合は不要）
- ・卒業年月日
- ・必要な証明書の種類と部数
- ・使用目的

②証明手数料

手数料相当額の郵便小為替か郵便切手。

③返信用の封筒

- ・封筒のサイズは縦24cm×横11の封筒が入るものをご用意ください。
- ・封筒には、ご自分の手元に届くように住所、氏名を記載してください。
- ・返信用の切手を貼ってください。証明書の枚数によって郵送料が変わりますのでご注意ください。
- ・お急ぎの場合は、速達でも対応しますので、速達分の切手を貼ってください。

<証明書に関するお問い合わせ先>

〒242-0003 神奈川県大和市林間 2-6-11

聖セシリア女子短期大学 庶務担当

TEL 046 (274) 8564 / FAX 046 (275) 7453

E-mail shomu@cecilia-wjc.ac.jp